Information om återlämning av hjälpmedel

Detta tillvägagångssätt för hur personliga hjälpmedel ska återlämnas gäller:

* när förskrivaren beslutat att ett hjälpmedel ska återlämnas, till exempel för att behovet upphört eller för att ett nytt hjälpmedel förskrivits,

*eller*

* när hjälpmedelsanvändaren har avlidit.

Förskrivaren får varje månad information via e-faktura i WebSesam om vilka hjälpmedel förskrivarens enhet, till exempel kommun, betalar hyra för. Då kan förskrivaren uppmärksamma att hjälpmedel inte har återlämnats.

I de fall förskrivaren ser att hjälpmedel ska ha återlämnats, men att det inte har skett, bör följande steg följas:

1. **Förskrivaren tar telefonkontakt** med den som lånat hjälpmedlet, eller med dödsboet i de fall användaren avlidit, och informerar om att hjälpmedlet ska återlämnas.   
   **Förskrivaren dokumenterar** när kontakt tagits och vem förskrivaren haft kontakt med.
2. **Förskrivaren skickar ett påminnelsebrev** till den som lånat hjälpmedlet eller till dödsboet, om hjälpmedlet inte återlämnats efter telefonkontakt. Utformning av påminnelsebrev utförs av respektive betalande enhet   
   (se exempel på nästa sida).
3. **Förskrivaren kontaktar Hjälpmedel Västerbotten** om hjälpmedlet inte återlämnas efter att påminnelsebrevet skickats. Hjälpmedel Västerbotten gör en bedömning av värdet på hjälpmedlet eller om det eventuellt kan skrotas, och svarar sedan förskrivaren.
4. **Hjälpmedel Västerbotten fakturerar** kommunen restvärdet på hjälpmedlet och avregistrerar det från brukaren.
5. **Kommunen kan fakturera** värdet för hjälpmedlet till den som lånat hjälpmedlet/dödsboet.   
   Om kunden tillhör Region Västerbotten utförs denna fakturering av Hjälpmedel Västerbotten.

*Se exempel på påminnelsebrev till hjälpmedelsanvändare respektive dödsbo på följande sidor.*

*Exempel på innehåll i påminnelsebrev från förskrivande enhet (steg 2).*

*Observera att detta exempel inte är anpassat för dödsbo utan är riktat till hjälpmedelsanvändaren.*

Påminnelse om att återlämna hjälpmedel

Hjälpmedel som förskrivs får man oftast låna gratis under den period då man behöver dem för att klara sina vardagsaktiviteter. När man inte längre behöver hjälpmedlet ska det lämnas tillbaka.

Enligt våra uppgifter har du dessa hjälpmedel utlånade till dig:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hjälpmedel** (benämning) | **Hjälpmedelsnummer**  (se blå lapp på hjälpmedel) | **Utlåningsdatum** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Eftersom behovet har upphört vill vi att du så snart som möjligt lämnar tillbaka ovanstående hjälpmedel antingen till den enhet som förskrivit det eller till Hjälpmedel Västerbotten, som finns på dessa adresser:

***Umeå:*** *Mariehemsvägen 14*

***Skellefteå:*** *Doktor Nygrens gata 16 K, målpunkt L, Skellefteå sjukhus*

***Lycksele:*** *Hedlundavägen 20, Lycksele sjukhus*

Tänk på att hjälpmedel ska vara rengjorda när de återlämnas. Bifoga detta brev när du lämnar tillbaka hjälpmedel.

Vill du ha kontakt med förskrivare av hjälpmedel går det bra att vända sig till XXX, 09XX-XXXXX

**Tack på förhand!**

Kontaktuppgifter:

Förnamn Efternamn

Titel (t.ex. verksamhetschef)

Verksamhet (t.ex. aktuell kommun)

Telefonnummer

*Exempel på innehåll i påminnelsebrev från förskrivande enhet (steg 2), anpassat för dödsbo.*

Påminnelse om att återlämna hjälpmedel

Hjälpmedel som förskrivs får man oftast låna gratis under den period då man behöver dem för att klara sina vardagsaktiviteter. När man inte längre behöver hjälpmedlet ska det lämnas tillbaka.

Det har kommit till vår kännedom att anhörig till er har avlidit. Enligt våra uppgifter har den avlidne/avlidna lånat dessa hjälpmedel:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hjälpmedel** (benämning) | **Hjälpmedelsnummer**  (se blå lapp på hjälpmedel) | **Utlåningsdatum** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Eftersom efterfrågan på hjälpmedel är stor vill vi att ni så snart som möjligt lämnar tillbaka ovanstående hjälpmedel antingen till den enhet som förskrivit det eller till Hjälpmedel Västerbotten, som finns på dessa adresser:

***Umeå:*** *Mariehemsvägen 14*

***Skellefteå:*** *Doktor Nygrens gata 16 K, målpunkt L, Skellefteå sjukhus*

***Lycksele:*** *Hedlundavägen 20, Lycksele sjukhus*

Tänk på att hjälpmedel ska vara rengjorda när de återlämnas. Bifoga detta brev när hjälpmedlet lämnas tillbaka.

I de fall hjälpmedlen redan lämnats åter eller om hjälpmedlet är försvunnet vill vi att ni kontaktar: XXX, 09XX-XXXXX

Om vi inte har hört från er inom 3 månader kommer ni att debiteras för värdet på hjälpmedlet.

**Tack på förhand!**

Kontaktuppgifter:

Förnamn Efternamn

Titel (t.ex. verksamhetschef)

Verksamhet (t.ex. aktuell kommun)

Telefonnummer